

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лесоперевалочная средняя общеобразовательная школа № 2**

**с. Бельтирское**

**24.08.2020г.**

**Приказ №54**

**«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-2021  
учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 20.08.2020 № 433), постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа управления образования Администрации Аскизского района от 24.08.2020 № 116 «О работе общеобразовательных учреждений Аскизского района условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

приказываю:

1. Назначить, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников МБОУ Лесоперевалочной СОШ - №2 следующих сотрудников: Нестерову Т.И. – учителя ИЗО, Суржанскую Т.Г.- педагога – психолога, Кутину С.В. – учителя музыки, Волкова В.А.- заместителя директора по безопасности, Малышину Е.В.- социального педагога, Капустину О.М. – логопеда
2. Утвердить график прихода обучающихся в школу (приложение 1)
3. Закрепить кабинеты за классными руководителями (приложение 2)
4. Утвердить график посещения столовой (Приложение 3)
5. Утвердить план – схему маршрутизации с температуры от 37,1 и выше, либо другими признаками ОРВИ (приложение 4)
6. Утвердить график проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению при проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за их проведение (приложение 5)
7. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (Приложение 6 )
8. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (Приложение 7 )
9. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой, туалетных комнатах, медпункте завхозу Ивановой Л.А.
10. Провести инструктаж с младшим обслуживающим персоналом и педагогическими работниками заместителю директора по безопасности Волкову В.А.
11. Утвердить график проветривания кабинетов (Приложение 8)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Байкалова В.П.**

